

Employeur:

Sentier international des Appalaches (SIA-QC) 968,
avenue du Phare Ouest Matane, Qc G4W 1V7

Téléphone bureau: 418-560-4642 www.sia-iat.com / infosiaquebec@gmail.com

Sommaire de l'emploi

Titre de l'emploi : Responsable du service à la clientèle

Durée : Temps plein 40 heures/semaine en haute saison

Début du travail: Dès que possible

Taux horaire : Salaire compétitif selon votre expérience

Lieu de travail: Bureau du Phare à Matane (pourrait être aussi en mode télétravail)

Environnement de travail

Vous serez en première ligne auprès de notre clientèle de randonneurs heureux de réserver un séjour dans ce sentier de randonnée pédestre unique au Québec. Vous pourrez mettre en pratique vos connaissances et votre force de travail au sein d'une belle organisation dédiée, depuis 1996, à la mise en valeur et à la protection durable des Appalaches dans l'Est du Canada.

Description du poste

Sous la supervision du directeur général, le responsable du service à la clientèle répond à l'ensemble des demandes d'informations et de réservations. Il fait la vente des produits de locations d'hébergement, d'outils d'informations (cartes topographiques, livres, etc.), des navettes et des boîtes de ravitaillement. Il calcule, prépare et traite les factures de ventes. Il produit des rapports d'achalandage et en saison, il assure le suivi quotidien du respect des itinéraires auprès des randonneurs. Il voit aux communications sur les événements ponctuels, les services à offrir et l'état du sentier, auprès des partenaires, des responsables de comités régionaux, des membres et employés (services aux randonneurs, mise à niveau). Il réalise les mises à jour du système informatisé de réservation (Réservotron). Il effectue toute autre tâche connexe pouvant relever de cet emploi.

Soutien technique

L'employé sera formé et entraîné par une ressource à l'interne possédant l'expérience requise tant sur les aspects administratifs que techniques du poste.

Exigences

Compétences et aptitudes en service à la clientèle, téléphonique et en ligne

Capacité d'organisation pour gérer multiples tâches et priorités de manière efficace

Habilité à travailler de manière autonome tout en ayant un esprit d'équipe

Bon français / anglais, parlé et écrit

Pour plus d'information, 418-330-3383, Antonin Michaud, chargé de projets SIA-QC